

Wir suchen ab sofort zur Unterstützung unseres Teams eine*n

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) für unsere Lageradministration

für unseren Standort Stuttgart:

Fruchtimport vanWylick GmbH, Neckarwiesenstraße 5, 70188 Stuttgart

Obst und Gemüse sind nicht nur wunderbar schmeckende, natürliche Produkte. Auch deren Handel und Distribution ist ein spannendes Aufgabenfeld. Machen Sie sich selbst ein Bild: [Fruchtimport vanWylick GmbH - Imagefilm](#) - [YouTube](#)

WIR BIETEN

- Zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Internationales und modernes Arbeitsumfeld
- Kurze und offene Kommunikationswege
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit Gestaltungsspielräumen
- Benefits wie Kaffee, Tee & Wasser kostenlos, Bikeleasing nach der Probezeit, frei parken

DER JOB

- Erstellen von Warenbegleitpapieren (Lieferscheine)
- Scannen von Warendokumenten
- Führen von Palletten-Konten
- Tägliche Bestandsabstimmung
- Fakturierung von Eigenware
- Pflege von Statistiken und dem Warenwirtschaftssystem (QMG, Dispo, Bestände, Logistik)
- Kommunikation mit Lieferanten & Kunden
- Sonstige administrative Aufgaben

IHR PROFIL

- Kenntnisse in der Obst- und Gemüsebranche wünschenswert, in jedem Fall aber ein ausgeprägtes Interesse an Administration, Produktveredelung sowie Lager und Logistik
- abgeschlossene logistische oder kaufmännische Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen insb. Excel, sowie Warenwirtschaftssystemen
- Verantwortungsbewusstsein und Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Selbstständigkeit
- Leistungsbereitschaft, Motivation und Eigeninitiative

IHRE BEWERBUNG RICHTEN SIE BITTE AN:

Fruchtimport vanWylick GmbH
Rolandstraße 44, 40476 Düsseldorf
z. Hd. Joe Zell
bewerbung@vanwylick.de