

Wir suchen ab sofort zur Unterstützung unseres Teams eine*n

Care Taker für unseren Empfang/ unsere Zentrale (m/w/d)

für unseren Standort Köln:

Fruchtimport vanWylick GmbH, Industriestraße 16, 50735 Köln

Obst und Gemüse sind nicht nur wunderbar schmeckende, natürliche Produkte. Auch deren Handel und Distribution ist ein spannendes Aufgabenfeld. Machen Sie sich selbst ein Bild: [Fruchtimport vanWylick GmbH - Imagefilm](#) - [YouTube](#)

Unser sich stetig weiterentwickelndes Unternehmen sucht für unsere Niederlassung in Köln Unterstützung in Vollzeit.

WIR BIETEN

- Zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Internationales und modernes Arbeitsumfeld
- Kurze und offene Kommunikationswege
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit Gestaltungsspielräumen
- Benefits wie Kaffee, Tee & Wasser kostenlos, frei parken und natürlich täglich frisches Obst

DER JOB

- Erster Ansprechpartner für unsere Gäste und Geschäftspartner
- Koordination von Meetings und Vorbereitung der Besprechungsräume
- Verwaltung der Eingangs- und Ausgangspost (analog und digital)
- Scannen von Dokumenten und deren Ablage im Dokumentenmanagement
- Zentrale Telefon- und E-Mailverwaltung
- Abwicklung und Verwaltung von Bürobedarf und Vorräten wie Kaffee etc.
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Unterstützung Sekretariat der Geschäftsführung und Personalbereich z. B. Zeiterfassung

IHR PROFIL

- Gute Deutsch- und sichere Englischkenntnisse
- Freundliches, sicheres und selbstbewusstes Auftreten
- Kommunikations- und kontaktfreudig sowie strukturiert
- Gepflegtes Erscheinungsbild & Gastgebermentalität
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen und Outlook
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Selbstständigkeit
- Lernbereitschaft, Motivation und Flexibilität

IHRE BEWERBUNG RICHTEN SIE BITTE AN:

Fruchtimport vanWylick GmbH
Rolandstraße 44, 40476 Düsseldorf
z. Hd. Tessa Fertala
bewerbung@vanwylick.de