

Wir suchen ab sofort zur Unterstützung unseres Teams eine\*n

# Bürokraft für unseren Betrieb/ unser Lager (m/w/d)

**Obst und Gemüse sind nicht nur wunderbar schmeckende, natürliche Produkte. Auch deren Handel und Distribution ist ein spannendes Aufgabenfeld. Machen Sie sich selbst ein Bild: [Fruchtimport vanWylick GmbH - Imagefilm](#) - [YouTube](#)**

## WIR BIETEN

- Zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Internationales und modernes Arbeitsumfeld
- Kurze und offene Kommunikationswege
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit Gestaltungsspielräumen

## DER JOB

- Unterstützung der Betriebsleitung in den Bereichen Lager und Logistik
- Mitarbeit im Qualitätsmanagement und Umsetzung der nationalen QM-Vorgaben
- Kontrolle und Optimierung der Kosten und Prozesse
- Informationsaustausch und Kontaktpflege mit Logistikpartnern und Dienstleistern
- Eigenverantwortliche Koordination und Bearbeitung von Projekten
- Administrative Tätigkeiten im Warenwirtschaftssystem
- Übernahme innerbetrieblicher Aufgaben

## IHR PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen insb. Excel, sowie Warenwirtschaftssystemen
- Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikations- und durchsetzungsstark, genau, proaktiv und strukturiert
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Selbstständigkeit
- Leistungsbereitschaft, Motivation und Eigeninitiative
- Bereitschaft zu gelegentlicher Wochenendarbeit

## IHRE BEWERBUNG RICHTEN SIE BITTE AN:

Fruchtimport vanWylick GmbH  
Rolandstraße 44, 40476 Düsseldorf  
z. Hd. Fatih Kusaksiz,  
[bewerbung@vanwylick.de](mailto:bewerbung@vanwylick.de)