

Wir suchen ab sofort zur Unterstützung unseres Teams eine*n

Sachbearbeiter Personal (m/w/d) in Teilzeit

für unseren Standort Köln:

Fruchtimport vanWylick GmbH, Industriestraße 16, 50735 Köln

Obst und Gemüse sind nicht nur wunderbar schmeckende, natürliche Produkte. Auch deren Handel und Distribution ist ein spannendes Aufgabenfeld. Schnelligkeit, Mut zur Veränderung und somit Flexibilität sehen wir daher als Pfeiler unseres Engagements.

Unser sich stetig weiterentwickelndes Unternehmen sucht für unsere Niederlassung in Köln Unterstützung in Teilzeit.

WIR BIETEN

- Zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Internationales und modernes Arbeitsumfeld
- Kurze und offene Kommunikationswege

DER JOB

- Unterstützung bei den monatlichen Gehaltsabrechnungen
- Verwaltung und Pflege von Stammdaten, Krankmeldungen, etc.
- Erstellung von Dokumenten wie bspw. Verträgen oder Bescheinigungen
- Erstellung von monatlichen bzw. jährlichen Auswertungen und Statistiken
- Bearbeitung des Zeitwirtschaftssystems
- Verwaltung und Kontrolle der Kasse
- Unterstützende Tätigkeiten bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Buchen von Geschäftsreisen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen insb. Excel
- Erfahrung mit einer Software der Lohnbuchhaltung von Vorteil
- Verantwortungsbewusstsein und Diskretion im Umgang mit vertraulichen Daten
- Kommunikations- und durchsetzungsstark, genau, proaktiv und strukturiert
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Selbstständigkeit
- Leistungsbereitschaft, Motivation und Eigeninitiative

IHRE BEWERBUNG RICHTEN SIE BITTE AN:

Fruchtimport vanWylick GmbH
Rolandstraße 44, 40476 Düsseldorf
z. Hd. Victoria Vormann,
bewerbung@vanwylick.de