

Wir suchen ab sofort zur Unterstützung unseres Teams eine*n

Sachbearbeiter (m/w/d)

für unseren Standort Dresden 1:

Fruchtimport vanWylick GmbH, Spitzhausstraße 74, 01139 Dresden

Obst und Gemüse sind nicht nur wunderbar schmeckende, natürliche Produkte. Auch deren Handel und Distribution ist ein spannendes Aufgabenfeld. Schnelligkeit, Mut zur Veränderung und somit Flexibilität sehen wir daher als Pfeiler unseres Engagements.

Unser sich stetig weiterentwickelndes Unternehmen sucht für unsere Niederlassung in Dresden Unterstützung.

WIR BIETEN

- Zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Internationales und modernes Arbeitsumfeld
- Kurze und offene Kommunikationswege
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit Gestaltungsspielräumen

DER JOB

- Eigenverantwortliche Abwicklung von Tätigkeiten im Einkaufsbereich und Unterstützung der Administration
- Administrative Tätigkeiten in den Bereichen Warenbegleitung, Wareneingang, Lieferschein Schreibung, Bestandswesen und Fakturierung
- Übernahme innerbetrieblicher Aufgaben
- Erstellung und Kontrolle von Rechnungen
- Informationsaustausch und Kontaktpflege mit Kunden, Lieferanten und Logistikpartnern
- Zusammenarbeit mit dem Key Account, dem Handel und dem Betrieb
- Verantwortung der Kasse

IHR PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen insb. Excel, sowie Warenwirtschaftssystemen
- Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikations- und durchsetzungsstark, genau, proaktiv und strukturiert
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Selbstständigkeit
- Leistungsbereitschaft, Motivation und Eigeninitiative
- Bereitschaft zu Nachtarbeit

IHRE BEWERBUNG RICHTEN SIE BITTE AN:

Fruchtimport vanWylick GmbH
Rolandstraße 44, 40476 Düsseldorf
z. Hd. Jörg Ostermann,
bewerbung@vanwylick.de

www.vanWylick.de