

Wir suchen ab sofort zur Unterstützung unseres Teams eine\*n

# Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

## in Teilzeit

für unseren Standort Köln:

Fruchtimport vanWylick GmbH, Industriestraße 16, 50735 Köln

**Obst und Gemüse sind nicht nur wunderbar schmeckende, natürliche Produkte. Auch deren Handel und Distribution ist ein spannendes Aufgabenfeld. Schnelligkeit, Mut zur Veränderung und somit Flexibilität sehen wir daher als Pfeiler unseres Engagements.**

**Unser sich stetig weiterentwickelndes Unternehmen sucht für unsere Niederlassung in Köln Unterstützung in Teilzeit.**

### WIR BIETEN

- Zukunftssicherer Arbeitsplatz
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Internationales und modernes Arbeitsumfeld
- Kurze und offene Kommunikationswege
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit Gestaltungsspielräumen

### DER JOB

- Empfang unserer Gäste und Geschäftspartner
- Koordination von Meetings und Vorbereitung der Besprechungsräume
- Verwaltung der Eingangs- und Ausgangspost (analog und digital)
- Scannen von Dokumenten und deren Ablage im Dokumentenmanagement
- Zentrale Telefon- und E-Mailverwaltung
- Abwicklung und Verwaltung von Bürobedarf und Vorräten wie Kaffee etc.
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

### IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne auch aus der Hotel- oder Tourismusbranche
- Gute Deutsch- und sichere Englischkenntnisse
- Freundliches, sicheres und selbstbewusstes Auftreten
- Kommunikations- und kontaktfreudig sowie strukturiert
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen und Outlook
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Selbstständigkeit
- Lernbereitschaft, Motivation und Flexibilität

### IHRE BEWERBUNG RICHTEN SIE BITTE AN:

Fruchtimport vanWylick GmbH  
Rolandstraße 44, 40476 Düsseldorf  
z. Hd. Victoria Vormann,  
bewerbung@vanwylick.de